

管理権限取得を希望される皆様へ

十勝医療介護情報共有ネットワーク（とちち月あかりネットワーク）登録フロー

十勝医療介護情報共有ネットワークの『管理者』（管理権限取得）を希望する者（以下、「申込者」という。）は運用規定へ同意した上でS管理者（以下、「統括管理者」という。）十勝医師会へその旨を連絡し、下記フローの通り利用開始の準備を行なってください。

■初回利用開始の流れについて

1) 統括管理者から十勝医療介護情報ネットワーク（以下、「とちち月あかりネットワーク」という。）の説明を受け【十勝書式① - 利用申込書】記入後、統括管理者に提出します。（Fax可）

※各種用紙は十勝医師会ホームページ <https://www.toma-net.or.jp> からダウンロード可能です。



2) 統括管理者にて申込者のアカウントを登録後、インストールマニュアル、認証コードを申込者へ送付します。（メールへの添付、Faxなど）



3) 申込者はインストールマニュアル、認証コード受け取り後、事業所にて初期設定（電子証明書のインストール等）を実施、初回ログイン時に初期設定されている初期パスワード●●●●を変更後、マイアカウント更新を行ってください。

※原則初期設定は申込者自身で行うが、困難な場合は帝人ファーマ株式会社サポートダイヤル（0120 - 974 - 336）へ連絡し説明を受けながら行うことが可能です。



4) 患者一覧画面にてテスト患者連絡帳へ「利用準備完了」の旨、テスト送信を行ってください。

※以上で準備完了です。定期的にログインし自身が担当する患者以外の「テスト患者」や「掲示板」などの情報交換アカウントの更新内容も確認して下さい。

例文）訪問看護ステーションの●●です、本日より事業所のパソコンでバイタルリンクを使えるようになりましたので、よろしくお願ひいたします。

5) 申込者が退職、もしくはとちち月あかりネットワークの参加を終了する場合は当該アカウントを休止状態に設定しますので十勝医師会まで（0155-28-2898）ご連絡ください。

※新たな事業所にてバイタルリンクを利用する際は、アカウントの再登録が必要になります。

■患者登録について

患者登録の際は利用者または管理者より患者、もしくは家族へ「【十勝書式③ 患者用システム説明用紙】管理者→患者」を用いて説明を行い「【十勝書式④ 患者用システム利用申込・同意書】とちち月あかりネットワーク利用申込および個人情報取り扱い同意書」に署名をいただき、保管管理してください。

※患者登録完了後、患者一覧画面へ自動的に追加されます。